



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 037

ASS.: *[assinatura]*

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(Art. 18, § 1º da Lei nº 14.133/2021)

INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a promoção da Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de buffet, com fornecimento de materiais de suporte, ornamentação, pulseiras para controle de acesso, estrutura e garçons, para o evento de reconhecimento, destinado à valorização e ao incentivo dos servidores públicos municipais de Rio Claro/RJ, a ser realizada no dia 12 de dezembro de 2025

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Art. 18, §1º, inciso I, da Lei 14.133/2021).

Trata-se de iniciativa que visa atender à necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de buffet, com fornecimento de materiais de apoio, ornamentação, pulseiras para controle de acesso, estrutura e equipe uniformizada. A contratação mostra-se necessária em razão da iniciativa do Poder Executivo em valorizar e incentivar os servidores municipais, reconhecendo o papel essencial que desempenham na Administração Pública.

O evento em questão reveste-se de significativa importância para o Município, considerando seu propósito de promover o fortalecimento institucional e a valorização do quadro de servidores. À luz da Teoria dos Dois Fatores de Frederick Herzberg, a realização dessa cerimônia atua como fator motivacional, ao proporcionar satisfação, orgulho e sentimento de pertencimento. Tais elementos refletem-se diretamente no ambiente de trabalho, resultando em maior engajamento e melhor desempenho nas atividades cotidianas, o que, por consequência, reverte-se em benefícios à população rio-clarense.

Cumprе destacar que a Prefeitura Municipal de Rio Claro não dispõe, em seu quadro funcional, de servidores com qualificação técnica suficiente para a execução dos serviços de buffet e ornamentação, tampouco possui, em seu patrimônio, materiais e equipamentos necessários em



quantidade e qualidade adequadas para atender ao público estimado de 1.500 (mil e quinhentos) participantes.

Ademais, verifica-se que não há, no momento, procedimento licitatório vigente que contemple de forma integral as especificidades e exigências inerentes à execução dos serviços necessários para a realização do evento, tornando-se, portanto, imprescindível a formalização de contratação específica para o atendimento adequado da demanda.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração (Art. 18, §1º, inciso II, da Lei 14.133/2021)

O presente Estudo Técnico Preliminar não contempla o Art. 18, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a necessidade de demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, em razão de que, ainda não existe, no Município de Rio Claro-RJ, o referido Plano.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução (Art. 18, §1º, inciso III, da Lei 14.133/2021).

a. Quais os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?

Os serviços prestados serão realizados no dia 12 de dezembro de 2025, no Parque de Exposições do Município, situado na Rua Antônio Grijó Filho, s/nº, em Rio Claro/RJ. A contratada deverá contar com equipe técnica em quantidade suficiente para atender os 1.500 (mil e quinhentos) convidados que são esperados na festa, além de disponibilizar o serviço de buffet durante todo o evento, contando com alimentos e bebidas.

A empresa deverá ser sediada até 50km de distância do local em que o evento será realizado: Considerando a natureza do objeto faz-se necessária a adoção de restrição geográfica, limitando a participação de empresas localizadas em um raio máximo de 50 (cinquenta) quilômetros do local de realização do evento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 039

ASS.: *[assinatura]*

Tal limitação decorre de necessidade técnica e sanitária, uma vez que parte dos alimentos a serem servidos não será preparada no local do evento, exigindo o transporte prévio de produtos prontos ou semiprontos até o espaço de execução. Essa condição requer controle rigoroso de tempo, temperatura e acondicionamento, de modo a preservar as características sensoriais dos alimentos e assegurar sua qualidade higiênico-sanitária.

A Resolução RDC nº 216/2004 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), que dispõe sobre boas práticas para serviços de alimentação, determina que os alimentos preparados devem ser transportados de forma a evitar contaminações e deteriorações, mantendo-se em condições adequadas de conservação e temperatura. De forma complementar, a RDC nº 275/2002 estabelece que os procedimentos operacionais padronizados e o controle de tempo e temperatura durante o transporte são obrigatórios para garantir a segurança dos alimentos.

Nesse contexto, o aumento da distância entre a sede da empresa contratada e o local do evento eleva significativamente o risco de comprometimento das condições de segurança e qualidade dos alimentos, sobretudo no caso de produtos perecíveis e sensíveis à variação térmica, como carnes, frios, massas, molhos, sobremesas e pratos quentes.

A fixação do limite de 50 km tem como objetivo assegurar que o deslocamento ocorra em tempo hábil e sob condições de transporte adequadas, preservando a integridade e a segurança alimentar dos participantes, conforme as normas sanitárias vigentes.

Cumprir destacar que a presente restrição não visa limitar a competitividade do certame, mas sim garantir a plena execução do objeto contratual, de forma eficiente, segura e em conformidade com a legislação aplicável. A medida encontra amparo no art. 5º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece como princípio da contratação pública a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observada a garantia de execução adequada do objeto.

Dessa forma, a limitação geográfica proposta mostra-se razoável, proporcional e tecnicamente justificada, sendo imprescindível para assegurar o cumprimento das normas de segurança alimentar, a qualidade dos produtos servidos e o bom desempenho do serviço de buffet contratado.

b. Qualificação técnica



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 040

ASS.: [assinatura]

Poderão participar deste processo, quaisquer empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho. Será solicitado a qualquer licitante a apresentação de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, com o objetivo de que participem empresas que realmente tenham condições econômico-financeira para realizar um evento deste porte com a qualidade esperada.

c. Documentos que deverão ser apresentados juntos com a proposta:

Os documentos a serem apresentados podem incluir: CNPJ, certidões negativas de débitos (federal, estadual e municipal), comprovante de regularidade com o FGTS, contrato social e outros documentos que comprovem a habilitação da empresa.

d. Vistoria prévia

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, nos dias úteis, das 09h00 às 16h00.

A vistoria será facultativa, sendo recomendada para pleno conhecimento das condições locais. Será acompanhada por servidor designado mediante agendamento por e-mail institucional.

A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações.

e. Vigência do contrato / prorrogação / reajuste

Não haverá contrato para essa contratação visto que o evento será realizado em apenas um dia.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (Art. 18, §1º, inciso IV, da Lei 14.133/2021).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 041

ASS.:

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	<p>Serviço de Buffet para almoço (churrasco) - composto por picanha, alcatra, maminha, file de sobrecoxa, linguiça, picanha suína.</p> <p>Acompanhamentos: compostos de arroz, maionese, farofa, molho a campanha, salada (mix de folhas, tomate cereja, manga, queijo parmesão ralado, bacon frito e molho de iorgute.</p> <p>Tipos de sobremesa: salada de frutas, doce caseiros.</p> <p>Bebidas: refrigerante de marca reconhecida no mercado de sabor Cola, Guaraná, Uva ou outros sabores, em garrafa pet de 2l, gelados, a serem servidos pelo pessoal da contratada. Água mineral sem gás, em garrafa pet de 1,5l. Suco de frutas industrializado, de qualidade, de marca reconhecida no mercado (Maguary, Del Valle, Ades, Dafruta ou similar), sabores variados, em embalagem de caixa de 1l.</p> <p>Material de suporte/Estrutura: Conjuntos de mesa, sendo cada conjunto composto por 01 mesa redonda e 06 cadeiras, bandejas, jarros, copos descartáveis, pratos descartáveis, toalha de mesa, talheres, aparadoras, réchauds, guardanapos;</p> <p>Equipe uniformizada: garçons, churrasqueiros, cozinheiros, ajudantes, gestor de evento, pessoal de limpeza (banheiros), controlador de estacionamento</p>	SERVIÇO	1
2	<p>Ornamentação: espaço Backdrop para fotos dos convidados, medindo 1,60m x 2,00m com identificação visual do evento. Arco de balões para entrada principal do evento, com pelo menos 2,5m de altura e no máximo 6m de comprimento.</p>	SERVIÇO	1
3	<p>Fornecer pulseiras Tyveks numeradas para controle de acesso e sorteios, lacre adesivo Antiviolação; na cor verde personalizada com numeração sequencial impressa na cor preta, comprimento de 24 cm a 26 cm, largura de 2 cm a 2,5 cm</p>	UND	1.500

Foram realizados levantamentos da quantidade de servidores ativos em cada secretaria do município, chegando-se ao número de que a festa será para 1.500 (mil e quinhentos) servidores. Os serviços deverão ser prestados de maneira contínua durante o evento, conforme quantidade de convidados. As pulseiras foram estimadas na quantidade de servidores ativos.



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (Art. 18, §1º, inciso V, da Lei 14.133/2021).

Soluções Disponíveis no Mercado

- **Registro de Preços:** Modalidade de contratação pública em que a Administração estabelece preços para futura aquisição de bens ou contratação de serviços. Fornecedores interessados apresentam propostas, e os preços vencedores são registrados em ata. Durante a vigência da ata, a Administração pode realizar as contratações conforme a demanda, sem a necessidade de realizar novas licitações. Essa modalidade proporciona flexibilidade, agilidade, previsibilidade orçamentária, maior competitividade entre fornecedores e, consequentemente, economia de recursos públicos.
- **Contratação via Pregão:** Modalidade de contratação pública em que se realiza a disputa com outros fornecedores, que, geralmente, oferecem o menor preço que podem realizar algum serviço, e o vencedor já sabe a quantidade que irá fornecer à Prefeitura e quanto receberá. É um processo consolidado e transparente que trás custo-benefício à Administração.
- **Aquisição por Adesão a Ata de Registro de Preços de Outro Órgão:** Permite a utilização de atas de registro de preços vigentes de outros entes ou órgãos públicos, mediante formalização da adesão. Esta prática pode simplificar e agilizar o processo de contratação, garantindo o aproveitamento de preços e condições previamente negociados.

Justificativa Técnica e Econômica da Escolha da Modalidade

A opção pela contratação por meio de **Licitação na modalidade Pregão** para a **prestação de serviços de buffet**, com fornecimento de materiais de suporte, ornamentação, pulseiras para controle de acesso, estrutura e garçons, para o evento de reconhecimento, destinado à



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 043

ASS.: *[assinatura]*

valorização e ao incentivo dos servidores públicos municipais de Rio Claro/RJ, a ser realizada no dia 12 de dezembro de 2025, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, do Município de Rio Claro/RJ, é tecnicamente e economicamente justificada pelos seguintes fatores:

- **Custo-Benefício:** A modalidade permite à Administração contratar os serviços após disputa entre os licitantes. Cada licitante chegará no seu menor preço possível para que se execute o serviço com a qualidade esperada, caso haja muitos licitantes disputando.
- **Competitividade e Transparência:** O processo de licitação via pregão promove ampla concorrência entre fornecedores, o que tende a resultar em condições comerciais mais vantajosas para a Administração Pública. Além disso, assegura maior transparência e impessoalidade na escolha dos fornecedores.
- **Não adequação do objeto à contratação via Registro de Preços:** Visto que o objeto será executado em um dia, em um evento, a contratação via registro de preços não se adequa a este caso, pois consegue-se mensurar de forma mais assertiva a demanda necessária e não se realizará atas devido a forma de execução do objeto.
- **Não existência de Atas de Registro de Preços na região Sul Fluminense:** Após ampla pesquisa de mercado, não foram encontradas contratações Atas de Registro de Preço do mesmo objeto e com a quantidade necessária, na região Sul Fluminense, que pudessem ser aderidas para a execução de forma satisfatória do objeto.

Por fim, destaca-se que **não há contrato vigente para este objeto**. O levantamento de mercado será realizado no momento da cotação de preços, pelo setor competente, com base nas especificações técnicas constantes no Termo de Referência, garantindo que as empresas consultadas estejam aptas a atender aos requisitos legais e operacionais do serviço.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VI, da Lei 14.133/2021)

A estimativa preliminar de preços será realizada com base em levantamento de mercado, por meio de cotações junto a empresas locais ou situadas nas proximidades, a fim de se obter uma média mais consistente dos valores de referência. Paralelamente, será conduzida uma pesquisa dos preços praticados pela Administração Pública, com o auxílio de ferramentas de busca nos portais de compras governamentais. No entanto, poderão ser



enfrentadas dificuldades na obtenção desses valores, considerando a diversidade dos itens a serem pesquisados. A média de preços será elaborada com base nos orçamentos apresentados pelas empresas consultadas.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso (Art. 18, §1º, inciso VII, da Lei 14.133/2021).

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo com exclusividade seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; A contratada deverá executar o serviço de buffet, conforme quantitativos, cardápio e qualidade especificados, assegurando atendimento a todos os participantes; A contratada deverá executar a atuação de equipe operacional forma contínua, uniforme e compatível com as funções previstas.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei 14.133/2021).

A aquisição ocorrerá de maneira global, não sendo parcelada. O parcelamento, neste caso, dificultaria a fiscalização da execução do serviço. Além disso, os lotes tem natureza semelhante e são interligados entre si. O parcelamento poderia ocasionar dificuldades na execução.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (Art. 18, §1º, inciso IX, da Lei 14.133/2021).

Pretende-se realizar evento com o intuito de valorizar institucionalmente os servidores do Poder Executivo e que tal valorização se reflita diretamente no trabalho desempenhado no dia-a-dia.



Um servidor motivado consegue trazer mais benefícios para os munícipes rio-clarenses, através das funções desempenhadas.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização (Art. 18, §1º, inciso X, da Lei 14.133/2021).

Para a plenitude da solução contratada, houve planejamento considerando os aspectos e pontos essenciais para realização dos serviços e os procedimentos realizados pela Administração foram os seguintes:

- a) Levantamento de Estimativa dos quantitativos;
- b) Levantamento de Estimativa dos preços referenciais;
- c) Análise da questão do parcelamento ou não;

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- e) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- f) publicação e divulgação do edital e anexos;
- g) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- h) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- i) realização de empenho

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 046

ASS.: *[assinatura]*

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 18, §1º, inciso XI, da Lei 14.133/2021).

Não serão necessárias que sejam realizadas contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objeto desta contratação ocorra com a eficácia pretendida.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18, §1º, inciso XII, da Lei 14.133/2021)

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável (Art. 18, §1º, inciso XII, da Lei 14.133/2021).

A execução do evento poderá gerar impactos ambientais de pequena e média relevância, especialmente relacionados à geração de resíduos sólidos, consumo de energia e água, e uso de materiais descartáveis. Dentre os principais aspectos identificados, destacam-se:

- Geração de resíduos sólidos: resultantes do preparo, consumo e descarte de alimentos, embalagens e utensílios utilizados no serviço de buffet.
- Utilização de materiais descartáveis: possibilidade de uso de copos, pratos, talheres e guardanapos de uso único, que podem gerar aumento no volume de resíduos não recicláveis.
- Consumo de energia elétrica e água: decorrente da montagem da estrutura de apoio, refrigeração dos alimentos, iluminação e higienização de utensílios.
- Transporte e logística: deslocamento de materiais, equipamentos e pessoal, com emissão de gases de efeito estufa e poluentes veiculares.
- Descarte de resíduos orgânicos: sobras alimentares e materiais biodegradáveis que exigem destinação ambientalmente adequada.

Com vistas à minimização dos impactos identificados, recomenda-se que a Contratada adote critérios de sustentabilidade ambiental. As seguintes medidas são indicadas:

- Redução de materiais descartáveis, priorizando o uso de utensílios reutilizáveis, recicláveis ou biodegradáveis.
- Segregação e destinação adequada de resíduos sólidos, com coleta seletiva e encaminhamento a cooperativas de reciclagem, quando possível.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 047

ASS.: *[assinatura]*

- Gestão responsável dos resíduos orgânicos, com destinação para compostagem ou aterro sanitário licenciado.
- Controle de consumo de energia e água, mediante uso eficiente de equipamentos elétricos e adoção de práticas de economia durante a execução do serviço.
- Preferência por fornecedores locais, reduzindo a distância de transporte e as emissões de gases poluentes.
- Orientação à equipe de trabalho quanto às boas práticas ambientais e de manipulação de alimentos.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (Art. 18, §1º, inciso XIII, da Lei 14.133/2021).

O presente estudo técnico preliminar evidência que a contratação da solução descrita neste instrumento se mostra tecnicamente viável e fundamentalmente necessária. Diante do exposto, declaro ser viável a contratação pretendida.

Rio Claro – RJ, 07 de novembro de 2025.

Gabriel Rezende

Diretor do Dep. de Compras
Mat.: 22/092 - PMRC

Gabriel Rezende

Diretor do Departamento de Compras
Matrícula: 22/092